

Protokół nr 12/2024

**z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Adama Mickiewicza
w Białymstoku z dnia 5 czerwca 2024r.**

W posiedzeniu udział wzięli: Prezes Zarządu – Jakub Bazydło, Zastępca Prezesa ds. GZM – Tomasz Nartowicz, Główny Księgowy – Marzena Kurgan.

Porządek posiedzenia:

1. Zatwierdzenie protokołu Zarządu nr 11/2024 z dnia 17.05.2024r.
2. Informacja nt. osób przyjętych w poczet członków Spółdzielni.
3. Podjęcie Uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków właścicieli lokali.
4. Informacja nt. realizacji przez Spółdzielnię obowiązku wynikającego z Pracowniczych Planów Kapitałowych.
5. Korespondencja i sprawy bieżące.

Ad. 1

Protokół nr 11/2024 z posiedzenia Zarządu z dnia 17.05.2024r., po odczytaniu **Zarząd przyjął i podpisał bez uwag.**

Ad. 2

Wykaz osób, które utraciły członkostwo w Spółdzielni w związku ze zgonem lub aktem notarialnym umowy sprzedaży lub darowizny:

1. Jan Bójko, ul. [REDACTED]
2. Wiktor Kaczan, ul. [REDACTED]
3. Jan Hajduczenia, ul. [REDACTED]
4. Cezary Brzozowski, ul. [REDACTED]
5. Monika Maria Matyskieła, ul. [REDACTED]
6. Sergiusz Gryc, ul. [REDACTED]
7. Aleksander Wróblewski, ul. [REDACTED]
8. Katarzyna Anna Wróblewska, ul. [REDACTED]
9. Emil Sitek, ul. [REDACTED]

Wykaz osób, które nabyły członkostwo w Spółdzielni w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu:

1. Jakub Filip Czerwiński, [REDACTED]
2. Katarzyna Magdalena Dmitrów, [REDACTED]

3. Dominik Wróblewski, [REDACTED]
[REDACTED]
4. Iwona Panasiuk, [REDACTED]
[REDACTED]
5. Agnieszka Skiepmo, [REDACTED]
[REDACTED]

Ad. 3

Uchwała 75/12/2024

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. Adama Mickiewicza w Białymstoku z dnia 05.06.2024r., protokół nr 12/2024 w sprawie przyjęcia w poczet członków właściciela lokalu mieszkalnego.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej im. Adama Mickiewicza w Białymstoku na podstawie ustawy z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych z późniejszymi zmianami i § 11 Statutu Spółdzielni **uchwała jak niżej:**

§1

Przyjmuje w poczet członków **Pana Michała Maurycego Bójko** [REDACTED]
[REDACTED] w związku z nabyciem prawa odrębnej własności lokalu mieszkalnego [REDACTED]
[REDACTED]
w Białymstoku; zgodnie z aktem notarialnym [REDACTED] i deklaracją przystąpienia w poczet członków Spółdzielni z dnia [REDACTED]

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała podjęta: głosów za 2, przeciw 0.

Ad. 4

Zarząd zapoznał się z informacją st. inspektora ds. płac i księgowości z dnia 04.06.2024r. dotyczącą realizacji Ustawy o Pracowniczych Planach Kapitałowych, która przedstawia się następująco:

Wszystkie nałożone na pracodawcę obowiązki związane z wdrożeniem Pracowniczych Planów Kapitałowych zostały zrealizowane przez Spółdzielnię i pozwoliły na terminowe wprowadzenie ich w życie.

Spółdzielnia jako pracodawca, miała obowiązek podpisania umowy o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz wszystkich osób zatrudnionych w dniu, w którym jest zobowiązana stosować ustawę o PPK, o ile taka osoba nie złoży deklaracji o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.

Do programu PPK przystąpiło 3 pracowników Spółdzielni. Każda z nich w różnym czasie podjęła decyzję o odstąpieniu z dokonywania wpłat do PPK i tak:

- 1 osoba powyżej 55r.ż. zrezygnowała z datą obowiązywania od 01.07.2021r. w związku z odejściem na emeryturę
- 1 osoba do 55 r.ż. zrezygnowała z datą obowiązywania od 01.02.2021r.
- 1 osoba do 55 r.ż. zrezygnowała z datą obowiązywania od 01.09.2021r. w związku z rozwiązaniem stosunku pracy.

Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Adama Mickiewicza w Białymstoku na dzień 31.05.2024r. zatrudnia 36 osób (podlegające obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu).

Z mocy prawa na dzień 31.05.2024r. programem PPK obowiązkowo objętych jest 20 osób do 55 roku życia. Dla 16 osób, które ukończyły 55 r.ż., a nie ukończyły 70 r.ż. pracodawca może zawrzeć umowę o prowadzenie PPK wyłącznie na jej wniosek, o czym pracownicy zostali poinformowani (Załącznik nr 1).

Wg stanu na dzień 31.05.2024r. żaden z pracowników nie uczestniczy w programie Pracowniczych Planów Kapitałowych.

Zarząd przyjął powyższą informację bez uwag.

Ad.5

5.1. Zarząd zapoznał się z informacją Kierownika Działu Technicznego i GZM z dnia 27.05.2024r. w sprawie zwrotu weksli, stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartych umów z wykonawcami robót remontowych w zasobach Spółdzielni. Zarząd przyjął informację. Przekazano do Działu Finansowo-Księgowego.

5.2. Zarząd zapoznał się z ofertą szkolenia organizowanego przez Spółdzielcy Regionalny Związek Rewizyjny w Białymstoku służb finansowo-księgowych i członków kierownictwa spółdzielni mieszkaniowych. Szkolenie odbędzie w dniach 20-21.06.2024r. w hotelu „Oficerski Yacht Club” w Augustowie.

Po dyskusji postanowiono:

Zarząd podjął decyzję o zgłoszeniu na szkolenie: Prezesa Zarządu, Głównego Księgowego oraz St. Inspektora ds. Ekonomiczno-Finansowych.

5.3. Zarząd zapoznał się z pismem Żłobka Miejskiego nr 5 w Białymstoku przy ul. Grottera 10/1 (data wpływu do Spółdzielni 22.05.2024r., l.dz. 1589) w sprawie dofinansowania „Pikniku rodzinnego” organizowanego przez żłobek w dniu 12 czerwca 2024r. Zarząd wyraża zgodę na dofinansowanie pikniku w wysokości 600zł.

5.4. Zarząd rozpatrzył pismo najemcy lokalu użytkowego znajdującego się przy ul. Mickiewicza 27 (data wpływu do Spółdzielni 24.05.2024r. L.dz. 1619) w sprawie zwolnienia z podstawowej stawki eksploatacyjnej na okres jednego miesiąca celem przeprowadzenia remontu. Zarząd postanawia wyrazić zgodę na zwolnienie z podstawowej stawki eksploatacyjnej na okres jednego miesiąca.

5.5. Zarząd rozpatrzył pismo Fundacji I See przyszłego najemcy lokalu użytkowego znajdującego się przy ul. Mickiewicza 14 (data wpływu do Spółdzielni 28.05.2024r. L.dz. 1658) w sprawie zwolnienia z podstawowej stawki eksploatacyjnej na okres dwóch miesięcy celem przeprowadzenia remontu. Zarząd postanawia wyrazić zgodę na zwolnienie z podstawowej stawki eksploatacyjnej na okres dwóch miesięcy.

5.6. Zarząd zapoznał się z pismem właściciela mieszkania przy ul. Orzeszkowej 14 (data wpływu do Spółdzielni 21.05.2024r., l.dz. 1579) w sprawie spłaty zadłużenia w ratach. Po dyskusji i przeanalizowaniu kartoteki Zarząd wyraził zgodę na spłatę zadłużenia

w miesięcznych ratach w wysokości 200zł przy jednoczesnym uiszczaniu bieżących opłat oraz zlecił spisanie porozumienia na ratalną spłatę zadłużenia wraz z powiadomieniem o warunkach uzyskania dodatku mieszkaniowego.

5.7. Zarząd w dniu 28.05.2024r. zaprosił spadkobiercę lokalu mieszkalnego znajdującego się przy ul. Słowackiego 3A na spotkanie w sprawie zadłużenia w opłatach eksploatacyjnych wobec Spółdzielni. W dniu 03.06.2024r. spadkobierca poinformował, że nie może być obecny na spotkaniu w wyznaczonym terminie. Jednocześnie zobowiązał się częściowo spłacić zadłużenie za lokal mieszkalny do końca czerwca 2024r. oraz poinformował, że w sądzie jest prowadzone postępowanie spadkowe. O rozstrzygnięciu sprawy spadkowej w sądowej niezwłocznie powiadomi Spółdzielnię.

Na tym protokół zakończono, na 4 (czterech) ponumerowanych stronach.

Zarząd:
Prezes Zarządu – Jakub Bazydło
Zastępca Prezesa ds. GZM – Tomasz Nartowicz
Zastępca Prezesa – Izabella Ł. Maliszewska

protokołowała: Monika Brodziuk